



АССОЦИАЦИЯ ТОРГОВЫХ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК
ИНН 9728169880
ОГРН 1267700052795

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов

Ассоциации торговых электронных площадок

Протокол № 3 от «27» июля 2026 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ
СООТВЕТСТВИЯ ОПЕРАТОРОВ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК –
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ТОРГОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК
(АТЭП) УСЛОВИЯМ ЧЛЕНСТВА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации торговых электронных площадок (далее – Ассоциация, АТЭП), Порядком подтверждения соответствия оператора электронной площадки условиям членства в АТЭП, Положением об условиях членства в АТЭП и устанавливает порядок организации работы по подтверждению соответствия оператора электронной площадки – члена АТЭП условиям членства.
- 1.2. На протяжении всего срока членства в Ассоциации оператор электронной площадки обязан подтверждать своё соответствие условиям членства в соответствии с требованиями внутренних документов АТЭП.
- 1.3. Подтверждение соответствия осуществляется путём рассмотрения уполномоченными органами Ассоциации документов, сведений и материалов, предоставляемых членами Ассоциации.

2. Порядок представления документов при плановых проверках

- 2.1. При проведении плановых проверок член Ассоциации представляет в Ассоциацию документы (их электронные образы), подтверждающие:
 - наличие программно-аппаратных комплексов, в том числе технологических, программных, лингвистических, правовых и организационных средств проведения торгов в электронной форме;
 - наличие внутренних документов (правил, регламентов и др.), позволяющих обеспечить эффективное использование таких комплексов и соответствующих стандартам и правилам профессиональной деятельности операторов электронных площадок, утверждённым АТЭП;
 - наличие квалифицированного персонала, необходимого для обеспечения эффективной работы программно-аппаратных комплексов;
 - наличие у оператора электронной площадки договора обязательного страхования ответственности, соответствующего требованиям статьи 111.7 Закона о банкротстве и дополнительным требованиям, утверждённым АТЭП;
 - соответствие иным установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.
- 2.2. Документы представляются членами Ассоциации Президенту АТЭП (или уполномоченному им лицу) путём направления на официальный адрес электронной почты Ассоциации электронных документов (электронных образов документов) в форме архива (форматы ZIP, RAR) в соответствии с перечнем и с приложением описи документов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

- 2.3. Представляемые документы должны удовлетворять следующим требованиям:
- 2.3.1. Файлы документов представляются в форматах:
- для текстовых документов – PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX;
 - для документов с графическим содержанием – PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF.
- 2.3.2. Каждый документ представляется в виде отдельного файла. Не допускается представление электронных документов (электронных образов документов), отдельные страницы которых представлены разными файлами.
- 2.3.3. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нём (например, «Акт_проверки_от_15012025_5л.pdf»).
- 2.3.4. Файлы и содержащиеся в них данные должны быть доступны для работы, не защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивных и мультимедийных элементов, внедрённых сценариев на языках программирования.
- 2.3.5. Президент АТЭП (или уполномоченное лицо) вправе запросить у оператора электронной площадки надлежащим образом заверенные бумажные копии документов, необходимые для подтверждения соответствия условиям членства, либо электронные образы указанных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Электронная подпись должна содержаться в отдельном файле (отсоединённая электронная подпись). Если документ подписывают несколько лиц, каждая электронная подпись представляется отдельным файлом.
- 2.4. Обязанность по представлению документов считается не исполненной в следующих случаях:
- 2.4.1. Документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Регламента.
- 2.4.2. Файлы содержат электронные документы (электронные образы), наименование или содержание которых не соответствует приложенной к архиву описи документов.
- 2.4.3. Имеются повреждения электронных документов (электронных образов), влекущие сомнения в их целостности.
- 2.4.4. Электронные документы (электронные образы) содержат нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати организации либо иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документов или сомнению в их подлинности.
- 2.4.5. Документы нечитаемые, в частности: страницы документа перевёрнуты, представлены не все страницы, отсутствует возможность определить наличие всех страниц, в файле отсутствует электронный документ или электронный образ документа, отсутствует связный текст, документ представлен в ненадлежащем формате.
- 2.5. В случае ненадлежащего исполнения обязанности по представлению документов члену Ассоциации направляется уведомление о необходимости устранения недостатков. Член Ассоциации обязан незамедлительно устранить недостатки и повторно направить электронные документы (электронные образы) с приложением описи документов.

3. Комиссия по подтверждению соответствия условиям членства

- 3.1. Комиссия по подтверждению соответствия членов АТЭП условиям членства (далее – Комиссия) формируется Президентом Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации (по одному представителю от каждого члена, изъявившего желание) и представителя аппарата Ассоциации. Состав Комиссии утверждается Президентом.
- 3.2. Комиссия осуществляет проверку соответствия оператора электронной площадки условиям членства на основании представленных документов и сведений.
- 3.3. По окончании проверки Комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых соответствующим актом:
 - Акт о подтверждении соответствия условиям членства в АТЭП;
 - Акт о выявлении несоответствия условиям членства в АТЭП.
- 3.4. Решение Комиссии принимается заочным голосованием путём опроса членов Комиссии. Члены Комиссии голосуют посредством направления на официальный адрес электронной почты Ассоциации электронных образов заполненных бюллетеней.
- 3.5. Бюллетень для голосования должен содержать текст вопроса о согласии или несогласии с принятием Акта в предложенной редакции, а также варианты волеизъявления: «Да» или «Нет» (либо «За» или «Против»).
- 3.6. Заполненный бюллетень должен содержать отметку напротив одного из вариантов, фамилию, имя, отчество и подпись члена Комиссии.
- 3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.8. Акты, принимаемые Комиссией, должны содержать:
 - дату принятия решения;
 - персональный состав Комиссии, принявшей решение;
 - реквизиты лица, осуществляющего функции оператора электронной площадки, в отношении которого принято решение;
 - подпись Председателя Комиссии;
 - сведения о фактах нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов РФ, стандартов и правил профессиональной деятельности, либо выводы об отсутствии таких фактов;
 - вывод о соответствии или несоответствии члена Ассоциации условиям членства;
 - ссылки на правовые нормы и положения внутренних документов, которыми руководствовалась Комиссия.
- 3.9. Подписанный Акт Комиссии передаётся Президенту Ассоциации.

4. Представление результатов Общему собранию

- 4.1. Президент АТЭП представляет Общему собранию членов Ассоциации для утверждения результаты подтверждения соответствия операторов электронных площадок – членов АТЭП условиям членства в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации (не реже одного раза в три года).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.3. В части, не урегулированной настоящим Регламентом, применяются нормы Устава АТЭП, действующего законодательства Российской Федерации и иных внутренних документов Ассоциации.